附件2：

诊断服务报告参考格式

（申报单位根据项目实际进行补充调整）

项目名称：XXXXXXXXXX

项目类型：整体式诊断服务 / 流程式诊断服务

 企业名称：XXX有限公司（盖章）

所属镇区：XX镇区

诊断机构：XXX有限公司（盖章）

诊断时间：20XX年X月—20XX年X月

××企业承诺（盖章）：我们对本报告的真实性和完整性负责。本报告的结果可以（或不可以，或部分经审查同意后可以）公开。

××诊断服务服务单位承诺（盖章）：我们对本报告的真实性和完整性负责。

目 录

[一、诊断服务准备 1](#_Toc48210241)

[1.1企业概况 1](#_Toc48210242)

[1.2诊断服务小组 1](#_Toc48210243)

[二、现状调研及诊断分析 2](#_Toc48210244)

[2.1现状调研 2](#_Toc48210245)

[2.2诊断分析 2](#_Toc48210246)

[2.3设置诊断服务目标 2](#_Toc48210247)

[三、服务方案确定与实施 3](#_Toc48210248)

[3.1服务方案实施情况 3](#_Toc48210249)

[四、绩效分析与汇总 4](#_Toc48210250)

[4.1诊断服务项目实施成效 4](#_Toc48210251)

[4.2诊断服务目标完成情况 4](#_Toc48210252)

[**报告编制格式要求** 5](#_Toc48210253)

# 一、诊断服务准备

## 1.1企业概况

包括企业地址、建厂日期、企业类型、所属行业、法人代表、联系人与联系方式、主要产品、生产规模、产值与利税、厂区布置、组织结构、员工数、工作制度等基本情况。

## 1.2诊断服务小组

诊断服务机构应建立诊断服务小组，企业要安排专人对接诊断服务机构，并明确分工。列明主要参与人员姓名、人员职责及部门职务，并附上诊断服务机构主要诊断人员诊断服务能力证明材料。

表 诊断服务小组成员表

| **姓名** | **人员职责** | **所在部门及职务** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

1.

# 二、现状调研及诊断分析

## 2.1现状调研

围绕企业智能制造与工业互联网、 工业设计、 技术研发、管理提升、资本利用等现状开展调研。

## 2.2诊断分析

结合企业现状进行问题诊断分析，要体现诊断过程、诊断方法，最终形成诊断意见和建议，诊断结论可参考下表：

表 本次诊断发现的主要问题分析

|  |  |
| --- | --- |
| **存在问题** | **诊断意见和建议** |
| 问题1： |  |
| 问题2： |  |
| … |  |

## 2.3设置诊断服务目标

根据诊断结论和初定的诊断建议，合理设置本次诊断服务目标。

表 本次诊断服务目标

| **指标内容** | **服务方案** | **现状** | **目标** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

# 三、服务方案确定与实施

针对诊断结果拟定需重点解决的问题，提出相应的服务方案或改善建议，从技术、经济等方面服务方案或改善建议的可实施性，并组织方案实施。

## 3.1服务方案实施情况

表 服务方案详细说明

|  |  |
| --- | --- |
| **方案名称** |  |
| **提出的原因** |  |
| **实施内容详细说明** |  |
| **投入资金（万元）** |  |
| **开始实施时间** |  |
| **实施完成时间或计划完成时间** |  |
| **效益计算（含计算依据及过程）** |  |
| **实施前、后照片** |  |

注：包括已实施完成、未完成、计划实施的方案，多个方案请分别制表。

#

# 四、绩效分析与汇总

## 4.1诊断服务项目实施成效

列表汇总本诊断服务项目已实施方案的实施成效（以季度、半年或年度计）。

表 方案实施成效汇总表

| **已实施的方案** |
| --- |
| **编号** | **方案名称** | **方案内容\*** | **对应诊断发现的问题** | **投入金额（万元）** | **完成****时间** | **效益** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **未完成或计划实施的方案** |
| **编号** | **方案名称** | **方案内容\*** | **对应诊断发现的问题** | **预计投入金额（万元）** | **预计****完成****时间** | **预计效益** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：接受诊断服务的企业须提供贯彻执行服务机构给出的改善方案、意见及建议的佐证材料及取得的效果、效益等说明材料，以便专家及管理部门对该项目进行综合评估。

## 4.2诊断服务目标完成情况

汇总分析企业诊断服务项目实施后标完成情况，并附证明材料。

表 诊断服务目标完成情况

| **指标** | **单位** | **诊断服务****后现状** | **目标** | **目标完成情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

## 4.3诊断服务对企业的整体影响情况

**报告编制格式要求**

（1）报告书Word文档格式要求为：

全文正文使用仿宋GB2312字体（西文字体使用Times New Roman）、小四号字、行距1.5倍、段前间距0.5行、带序号的标题文字要加粗；

一级标题加粗黑体、小二号字、居中；

二级标题加粗仿宋GB2312字体、小三号字；

三级标题加粗仿宋GB2312字体、四号字…

（2）图、表、照片中的文字说明，使用五号宋体字；图表头字体使用加粗仿宋GB2312字体、小四号字。

（3）证书类要用扫描照片，其中的文字应清晰可辩。