2024年东莞市制造业企业强内需扩市场项目（食品饮料企业、纺织服装企业）申报指南

一、申报对象

在东莞市注册登记，具有独立法人资格的规模以上食品饮料企业（统计代码13、14、15）、纺织服装企业（统计代码17、18）。

二、申报条件

（一）企业举办新品发布会、宣传推介会、订货会等强内需扩市场促消费活动（须有特定的活动主题、时间、地点，企业自身展厅常规商务接待不属于支持范围），活动在2024年1月1日-12月31日期间举办。由于结算存在跨年度情形，票据可延后至2025年1月。

（二）不存在财政资金管理规定的不予资助情况。

三、资助方式与标准

对我市规模以上食品饮料及纺织服装企业举办新品发布会、宣传推介会、订货会等强内需扩市场促消费活动按照实际投入的场租及会场搭建费用给予不高于50%支持，每家企业最高资助50万元。

市工业和信息化局综合考虑年度预算规模及申报情况，制定资金使用计划。

四、申报材料

（一）东莞市制造业企业（食品饮料以及纺织服装企业）强内需扩市场项目申请表（附件1-2）。

（二）项目投入明细表（附件1-3）。

（三）项目投入的合同（需注明场地、会场布置等费用明细）、发票、银行付款凭证（银行承兑汇票）、记账凭证等复印件。

（四）辅佐材料，包括但不限于：邀请函、签到表、现场照片等。以项目为单位进行整理。

（五）营业执照、企业法人代表身份证复印件。

五、工作流程

（一）组织申报

市工业和信息化局发布资金申报通知，企业登陆“企莞家”进行网上资金申报，初审通过后提交纸质申报资料（其中附件1-1、1-2、1-3须从“企莞家”网站导出，并于2025年1月24日前提交两份至市工业和信息化局）。

（二）项目审核

1．市工业和信息化局对企业系统提交资料进行形式审查，并核查申报企业是否存在不予资助的情形；

2．组织专家或委托第三方审计机构对申报项目进行评审（若有需要则进行现场评审），确认项目开展情况以及投入情况，开展财务审计，核定项目投入；

3．项目经局务会议（局党组会议）审议后，通过“企莞家”平台向社会公示5个工作日。

（三）审批拨付

市工业和信息化局拟定资金使用计划，上报市政府，经批准后，将资金拨付企业。

六、责任与义务

（一）项目申报企业是项目质量的责任主体，无论项目最终是否获得资助，申报企业均需要对所提交的项目申报资料的真实性、完整性、有效性负责。

（二）项目申报单位有下列行为之一的，停止拨付财政资助资金，追缴已拨付的财政资助资金，取消单位 5 年内申报财政资助资金的资格。构成犯罪的，移交司法机关依法追究刑事责任：

1．提供虚假资料或凭证骗取财政资助资金的；

2．将与实际支出内容不相符的票据入账骗取财政资助资金的；

3．将同一笔经费支出多头记账，在不同的项目重复列支骗取财政资助资金的。

（三）受奖励的项目申报主体要切实按照专项资金管理有关规定做好后续项目跟踪给管理、绩效评价、审计检查等相关工作，并根据需要配合市工业和信息化局做好经济运行监测工作。

附件：1-1．封面

1-2．项目申请表

1-3．项目投入明细表

附件1-1：

东莞市工业和信息化局

制造业企业强内需扩市场项目

（食品饮料企业、纺织服装企业）

（2024年度）

申报单位（盖章）：

项目负责人：

手机号码：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

附件1-2：

项目申请表

|  |
| --- |
| **专项资金申报系统企业信息标准化表格** |
| 一、企业基本情况 |
| 企业名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 登记注册类型 |  |
| 注册资本 |  | 资本币种 | 人民币 | 成立日期 |  |
| 企业主要出资方的国别（或地区） | □中国大陆 □香港 □台湾 □日本 □美国 □韩国 □其他（请填写）\_\_\_\_\_\_\_ |
| 所属镇街（园区） |  | 营业执照地址 |  |
| 银行开户名 |  |
| 开户银行全称 |  | 开户银行账号 |  |
| 法定代表人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 申报联系人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 二、经营内容 |
| 所属行业 | 大类 | 中类 | 小类 |
| 主营业务范围 |  |
| 企业简介（限300字，说明企业股权构成，主要产品和服务，技术开发能力，获得奖励、荣誉、资格称号等情况） |  |
| 三、经营情况（万元，精确到小数点后2位数）（规上企业从统计报表中导入，不需填写；规下企业需要填写） |
| **前三年发展情况** |
| **财务指标** | **2021年度** | **2022年度** | **2023年度** | **备注** |
| \*资产总额（万元） |  |  |  |  |
| \*负债总额（万元） |  |  |  |  |
| \*所有者权益（万元） |  |  |  |  |
| \*营业收入（万元） |  |  |  |  |
| \*工业总产值（万元） |  |  |  |  |
| \*利润总额（万元） |  |  |  |  |
| \*研发经费支出（万元） |  |  |  |  |
| \*实缴税金（万元） |  |  |  |  |
| \*工业投资（万元） |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 四、项目基本情况 |
| 活动投入总额（不含税）： |  |
| 其中： | 场地租赁费用： |  |
| 场地搭建费用： |  |
| 申请资助金额：（对符合条件的投入金额给予不超过50%补助，每家企业每年补助金额不超过50万元。） |  |
| 五、企业申报资料真实性声明 |
| 本公司声明，本公司所提交的所有申报资料是真实、完整、有效的，如存在提供虚假资料，无论项目最终是否入库或获得资助，由此产生的法律责任及其他所有后果，本公司都将全部承担。企业法定代表人（签字）：企业名称（盖章）年 月 日 |
| 六、镇（街）、园区工信部门审核意见 |
| 经审核，该企业申报的项目符合申报要求，提供的申报资料齐全、完整。  （盖章）  日期： 年 月 日 |

附件1-3：

项目投入明细表

申报企业（公章）： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目情况 | 支出内容 | 记账凭证字号 | 发票号 | 发票金额（不含税） | 实际付款金额（不含税） |
| 1 | 活动名称：时间：地点：出席人数：促成交易额（2024年）： | 场地租赁费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 场地布置费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 2 | 活动名称：时间：地点：出席人数：促成交易额（2024年）： | 场地租赁费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 场地布置费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：1. 各项支出的发票时间必须在2024年1月1日之后。

2. 单笔金额超过1万元（含）的支出，必须通过银行转账结算。

3. 实际支付金额小于发票金额的，只核算实际完成支付的额度。

4. 以上表格内容均需要填写，缺项无效；