

附件 2：

2024 年支持省级制造业创新中心开展创新能力建设项目入库申报指南（东莞市）

一、支持内容

（一）支持对象

主要支持已获批复同意组建并实际运行的省级制造业创新中心，重点支持在省级制造业创新中心 2021—2022 年度考评中获评良好以上制造业创新中心。

（二）支持方向

围绕战略性新兴产业集群重点领域，按照制造业创新中心组建方案中明确的重点攻关方向和技术路线开展关键共性技术攻关，对制造业创新中心平台建设、测试验证、中试孵化、成果转化等创新能力建设项目予以支持。

二、入库具体要求

申报 2024 年支持省级制造业创新中心开展创新能力建设项目入库的项目承担单位应满足以下条件：

（一）制造业创新中心依托单位在东莞市办理工商、税务登记，具有独立法人资格和健全的财务管理制度；创新中心组建资金（即注册资金，包括研发设备）不少于 **3000** 万元，诚信经营。

（二）项目单位财务状况良好，项目资金投入合理，经济效益良好，近**3**年在专项审计、绩效评价、监督检查等方面未出现严重的违法违规情况。

（三）项目承担单位近**3**年未发生重大安全、环保、质量事故，信用状况良好，无严重失信行为。

（四）已获批复同意组建并实际运行的省级制造业创新中心，同时项目及申报奖励的设备未申报或获得过其他财政资金支持，不属于重复申报或重复资助范畴。

（五）项目方案须合理可行，资金投入合理，技术与市场前景良好，且须包含明确的绩效目标。

（六）项目于**2023**年**4**月**30**日前完工，并通过市工业和信息化主管部门完工评价（验收），实施地在东莞市境内。

（七）往年度承担省工信厅技术创新项目，尚未验收的，不能申报本专题。

三、奖励方式及标准

（一）对省级制造业创新中心主要采取能力建设项目事后补助方式，补助资金不高于申报项目的仪器设备（含配套软件系统，不含税）投资的**40%**，最高不超过**1000**万元；

（二）为进一步推动制造业创新中心创新能力建设，对曾承担创新中心能力建设项目且在**2021—2022**年度国家级或省级考评中获评良好以上的省级制造业创新中心，主要采取事后补助，补助资金不高于项目仪器设备（含配套软件系统，不含税）投资的**40%**，最高不超过**3000**万元。入

库申报截止时间前，上一轮能力建设项目尚未完工验收的创新中心能力建设项目承担单位，本次不可申报。

四、入库申报资料

（一）2024 年支持省级制造业创新中心项目入库申请书（网上审核通过有水印，加盖公章，见附件 1），并在目录列明所提交的各种文件材料及页码。

（二）项目承担单位承诺书（签字加盖公章，见附件 2）。

（三）项目立项资料。项目实施可行性报告，内容包括：项目研制背景；项目实施主要内容；产业公共服务开展情况等；项目所采取的技术方法、工艺、研制过程、测试情况、关键技术与解决途径、总体性能指标、技术水平以及所取得的知识产权成果及应用转化等；项目计划投资情况，包括总投资、项目购置仪器设备（含配套软件，不含税）等情况；项目预计取得的经济效益、社会效益等；项目预计取得创新成果；项目的实施对企业创新能力提升的作用，制造业创新中心建设的促进作用。

（四）省级制造业创新中心项目总结报告（见附件 3）。

（五）省级制造业创新中心建设情况（见附件 4）。

（六）其他材料。

1. 企业加载统一社会信用代码的营业执照，法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章）。

2. 创新中心批复组建的相关证明材料（批复文件，复印件加盖公章）。

3. 经有资质的会计师事务所出具的企业实缴注册资本佐

证材料（复印件加盖公章）。

4. 2020-2022 年企业财务审计报告（复印件加盖公章），审计报告应能够独立反映企业当年度的研究与试验发展经费支出额。

5. 2022 年 12 月增值税主申报表、2022 年 12 月免抵退税申报汇总表、2022 年度企业所得税纳税申报表（复印件加盖公章）。

6. 项目支出明细表（含项目购置仪器设备（含配套软件）清单，见附件 5，加盖公章），包括设备购置清单、转固凭证和主要票据资料（包括合同、发票、记账凭证、付款凭证、设备和铭牌照片等），需与设备购置清单一一对应，按清单顺序归集，复印件及照片必须清晰。

7. 相关证明材料，如技术成果鉴定证书、专利证书、技术服务合同、产品销售合同、用户使用报告、检测机构出具的报告等（适用于技术性能指标需法定检测的产品，复印件加盖公章）。

8. 企业现有主要知识产权清单（列表）（主要填写发明专利）、标准清单（加盖公章）及证明材料（复印件加盖公章）；

9. 申报新一轮能力建设项目需要提供上一轮能力建设项目完工凭证（验收意见书，复印件加盖公章）。

10. 如项目涉及备案核准、国土、规划、环评、安全生产等，按规定需要进行环评、节能审查、安评及安全生产验收等的项目，需提供相关的完备手续文件。

11. 其他需补充的资料。

[特别说明]

1.上述所有申报材料按顺序依次编排并 **A4** 纸张双面打印、胶装成册、一式三份，封面、骑缝和承诺书务必加盖公章。

2.申报材料中的复印件应与原件一致，书面申报材料应与网上申报材料一致，否则项目申报单位承担一切法律责任和相应后果。

3.网上申报上传的附件，应按照类别划分，有序整理，**PDF**、图表资料应使用扫描仪录入。除设备全景及铭牌照片外，发票、报关单、付款凭证等申报材料复印件不允许使用手机、照相机拍摄成照片再打印输出，要求直接使用复印机或扫描仪生成，确保有较高的分辨率和良好的清晰度。

4.入库申报材料原件应提前准备好，以避免因准备不充分而导致入库排名靠后，不能获得省资金支持。

五、财务审核规则

（一）项目支出内容必须控制在申报资料的支出计划范围内。

（二）项目所有的支出均应该计入企业研发费用会计科目，其中项目购置仪器设备（含配套软件，不含税）应为实施项目的新增设备，要按固定资产管理。未计入企业研发费用会计科目的支出均视为无效投入。

（三）项目支出发票的开具时间要求在项目实施期内，且在 **2023 年 4 月 30 日前**。

（四）项目投入金额应以项目承担单位提供的合法票据为依据，以扣除可抵扣税部分后的金额进行核算。

（五）单笔金额**超过1万元的项目支出必须通过银行转账或银行承兑汇票结算**，否则不予纳入项目投资额的核算范围。

（六）二手设备、所有权或使用权不属于本申报企业的仪器设备不纳入核算范围。

（七）项目支出单位应为项目承担单位。项目实施地点应在东莞市内，并以项目申报时确定的建设地点为准，如有变更应作出合理说明。

（八）项目每项实物支出应凭证、实物齐全。有凭证、无实物或有实物无凭证的实物支出，**以及项目承担单位未转固定资产的研发仪器设备，不计入项目投入**，转固时间应在项目实施期内；股东作为资本投入的设备仪器以及外资项目承担位不作价设备仪器不得计入项目投入。

（九）每项经费支出应在已出具的发票金额基础上，以实际付款金额为确认数，付款日期不得超过项目完工日期，否则不计入项目投入。

（十）不属于项目专用研发仪器设备，与项目不直接相关的各种辅助、公用设备，如计算机等通用设备不计入项目投入。

（十一）如项目经费支出**已申报或已享受其他财政资金支持的**，则不予纳入项目核算范围。

（十二）使用银行承兑汇票方式支付的投入，设备商收

到支票的时间应在项目实施期内，并且须提供背书流程以及设备生产商收到汇票的收据，如委托签收的，还须提供授权委托书；必要时，通过函证形式进行确认。

（十三）通过关联企业购置的设备，申报企业能提供关联企业购买设备的合同、发票和付款凭证复印件，以及本企业向关联企业的付款凭证的，则无需提供第三方机构出具的资产评估报告。若关联企业购买设备的价格较低的，按孰低原则确认。

（十四）由企业自制的设备，以及企业从关联方购入的由关联方自制的设备，需按自制设备提供证明材料。其中，企业从境外关联方购入的由关联方自制的设备，需另提供第三方机构出具的资产评估报告。

（十五）进口设备的价值按与设备生产商签订的设备购销合同记载价格、《海关进口增值税专用缴款书》记载的完税价格及申报金额孰低原则确认。

（十六）结算金额如为外汇，应换算成为人民币。

六、责任与义务

（一）项目申报企业是项目质量的责任主体，无论项目最终是否获得资助，申报企业均需要对所提交的项目申报资料的真实性、完整性、有效性负责。

（二）项目申报单位有下列行为之一的，停止拨付财政资助资金，追缴已拨付的财政资助资金外，将企业信息纳入社会信用体系实施联合惩戒，并向社会公开，取消申报单位5年内申报财政资助资金的资格，并依法依规移交纪检监察

或公安司法机关处理。构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假资料或凭证骗取财政资助资金的；
2. 将与实际支出内容不相符的票据入账骗取财政资助资金的；
3. 将同一笔经费支出多头记账、同一张发票多头记账，在不同的项目重复列支骗取财政资助资金的。

（三）获资助的项目单位需按照专项资金管理有关规定做好后续项目跟踪管理、绩效评价、审计检查等相关工作，并根据需要配合我局做好经济运行监测工作。

附件：**1.2024** 年支持省级制造业创新中心项目入库申请书

- 2.项目承担单位承诺书
- 3.省级制造业创新中心项目总结报告（参考提纲）
- 4.省级制造业创新中心建设情况（参考提纲）
- 5.项目支出明细表（含购置仪器设备清单）
- 6.项目完工评价要点